**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

# PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI

**Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 Telepon (0341) 551354 Faksimile (0341) 572533**

**Website :** [**www.uin-malang.ac.id**](http://www.uin-malang.ac.id) **E-mail :** [**info@uin-malang.ac.id**](mailto:info@uin-malang.ac.id)

# Prosedur Skripsi Program Studi Perpustakaan dan Ilmu Informasi

1. **Pra-proposal**

Mahasiswa menghubungi calon dosen pembimbing dengan menyertakan *outline* rencana penelitian skripsi (format outline cek di website prodi). Setelah mendapatkan persetujuan, maka mahasiswa dapat membuat akun pada system e-skripsi (<https://lis.uin-malang.ac.id/skripsi/>). Setelah mendaftar, silahkan masuk lalu kirimkan outline pada system e-skripsi disertai dengan mencantumkan nama calon dosen pembimbing. Beberapa ketentuan dalam Pra-Proposal adalah sebagai berikut:

* 1. Penentuan dosen pembimbing berdasarkan jumlah kuota bimbingan dan bidang keahlian dosen Prodi Perpustakaan dan Ilmu Informasi (maksimal 7 mahasiswa).
  2. Mahasiswa melakukan upload Pra-proposal yang sudah mendapatkan persetujuan dari calon dosen pembimbing melalui sistem e-skripsi Prodi Perpustakaan dan Ilmu Informasi.
  3. Proses pembimbingan dapat dilakukan secara daring/luring melalui sistem e-skripsi.

1. **Seminar Proposal**

Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan penyusunan proposal skripsi (bab 1-3) dan telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing, maka dapat mengajukan untuk ke tahap Seminar Proposal. Beberapa ketentuan untuk mengajukan Seminar Proposal adalah sebagai berikut:

* 1. Mahasiswa telah menyelesaikan dan dinyatakan lulus PKL dengan disertai bukti transkrip nilai.
  2. Mahasiswa mengunggah proposal skripsi yang telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing melalui system e-skripsi*.*
  3. Mahasiswa dapat mendaftar seminar proposal setelah melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing minimal 4 kali melalui system e-skripsi.
  4. Mahasiswa menyerahkan berkas yang siap diujikan kepada dosen pembimbing dan penguji minimal H-3 sebelum pelaksanaan seminar.
  5. Revisi proposal dikonsultasikan ke penguji 1, penguji 2 dan pembimbing.
  6. Nilai akan muncul apabila revisi seminar proposal sudah disetujui penguji 1, penguji 2 dan pembimbing

1. **Ujian Komprehensif**

Sebelum melaksanakan seminar hasil penelitian, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti Ujian Komprehensif dengan syarat lulus minimal 142 SKS. Beberapa persyaratan untuk mengikuti Ujian Komprehensif sebagai berikut:

* 1. Mahasiswa sudah melaksanakan ujian seminar proposal (sempro).
  2. Nilai ujian sempro sudah muncul di siakad.
  3. Telah lulus Ma’had dan Alquran Mahad dengan bukti print bukti kelulusan dari siakad mahasiswa.
  4. Mendaftar secara mandiri melalui system e-skripsi.

1. **Seminar Hasil**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan penyusunan hasil penelitian (Bab 1-4) dan telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing 1 dan 2, maka dapat mengajukan Seminar Hasil Penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

* 1. Mahasiswa telah melaksanakan Seminar Proposal Penelitian dan Ujian Komprehensif serta dinyatakan lulus.
  2. Sudah melakukan minimal 8 (delapan) kali bimbingan dengan dosen pembimbing melalui system e-skripsi*.*
  3. Mendaftar secara mandiri melalui system e-skripsi.
  4. Mahasiswa menyerahkan berkas yang siap diujikan kepada dosen pembimbing dan penguji minimal H-3 sebelum pelaksanaan ujian.
  5. Revisi seminar hasil dikonsultasikan ke penguji 1, penguji 2 dan pembimbing 1.
  6. Nilai akan muncul apabila revisi seminar hasil sudah disetujui penguji 1, penguji 2 dan pembimbing 1.

1. **Ujian Skripsi**

Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian dan telah melalui tahapan seminar hasil dengan penilaian layak, maka dapat melanjutkan ke tahap Ujian Skripsi. Ketentuan Ujian Skripsi sebagai berikut:

* 1. Mahasiswa telah melaksanakan dan dinyatakan lulus Seminar Proposal, Ujian Komprehensif, dan Seminar Hasil.
  2. Mahasiswa telah menyelesaikan dokumen skripsi (bab 1-5, abstrak dalam Bahasa Indonesia,arab,inggris) dan disetujui oleh Dosen Pembimbing 1 (satu) dan Dosen Pembimbing 2 (dua) melalui system e-skripsi.
  3. Mendaftar secara mandiri melalui system e-skripsi.
  4. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian skripsi dengan syarat melengkapi form pengesahan skripsi dan laporan, form A1, A2, bukti pembayaran UKT terakhir, transkrip nilai sementara, foto 3x4 berwarna dof sebanyak 10 lembar, bukti sertifikat TOAFL dan TOEFL dan Fotokopi ijazah SLTA legalisir.
  5. Form persyaratan pendaftaran Ujian Skripsi dikumpulkan ke admin prodi. Semua berkas dimasukkan ke dalam map snelheckter plastik warna kuning dan dibuat 2 (dua) rangkap (asli dan foto copy).
  6. Mahasiswa menyerahkan berkas yang siap diujikan kepada dosen pembimbing dan penguji minimal H-3 sebelum pelaksanaan ujian.
  7. Hasil dari Ujian Skripsi berupa revisi ditindaklanjuti oleh mahasiswa dan dikonsultasikan kembali kepada dosen pembimbing dan penguji.
  8. Nilai akan muncul apabila revisi sidang skripsi sudah disetujui penguji 1, penguji 2, pembimbing 1 dan 2

1. **Yudisium**

Setelah melewati tahap Sidang Skripsi dan revisi, mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti Yudisium dengan persyaratan sebagai berikut:

* 1. Mengisi Survey Alumni (Lulusan) di alamat <https://tinyurl.com/TracerStudyPII>
  2. Melakukan cek plagiarisme menggunakan Turnitin , yaitu dilakukan dengan cara mengirimkan berkas melalui email: [dedyputra@uin-malang.ac.id](mailto:dedyputra@uin-malang.ac.id)
  3. Mengirimkan rangkuman skripsi dalam bentuk karya ilmiah (paper) ke JurnalLIBTECH (<https://ejournal.uin-malang.ac.id/> ) sesuai dengan template yang berlaku di jurnal tersebut, dengan mahasiswa sebagai penulis utama, dosen pembimbing 1 sebagai penulis kedua, dosen pembimbing 2 sebagai penulis ketiga.
  4. Memberikan kontribusi buku bacaan dengan tema Perpustakaan dan Ilmu Informasi (diberikan pada saat pengambilan ijazah).
  5. Mengumpulkan hardcover laporan skripsi dan softcopynya (dalam bentuk CD yang dimasukkan di buku skripsi hardcover) ke administrasi Fakultas Sains dan Teknologi.
  6. Melengkapi dan mengirimkan ke administrasi Fakultas Sains dan Teknologi dokumen-dokumen sebagai berikut :
* Form A 1
* Form A 2
* FC Ijazah SMA dengan Legalisir Asli
* Transkrip
* Bukti Nilai Seminar Proposal (Download di *e-thesis*)
* Bukti Nilai Komprehensif (Download di *e-thesis*)
* TOAFL
* TOEFL
* Slip Pembayaran SPP Terakhir
* Semua berkas dimasukkan ke dalam map snelheckter plastik warna kuning dan dibuat 2 (dua) rangkap (asli dan foto copy)
* Surat bebas tanggungan Jurusan (di menu download website Prodi Perpustakaan dan Ilmu Informasi)