



# PENGOLAHAN BUKU HIBAH PADA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

## Latar Belakang

- Banyaknya jumlah buku hibah
- Kurangnya Pegawai

## Tujuan

Untuk mengetahui proses pengolahan buku hibah

## Waktu Pelaksanaan



22 Juni s/d 22 Agustus 2022



07.15-14.00 WIB

## Kegiatan PKL

- Layanan sirkulasi
- Layanan Keanggotaan
- Katalogisasi buku
- Memberikan cap pada buku
- Klasifikasi buku
- Menginput data buku hibah
- Melabel buku

## Kesimpulan

- Sumber daya manusia sedikit
- Adanya ruangan tersendiri pada proses penginputan dan pelabelan

## Saran

Menambah sumber daya manusia

## Nama dan Sejarah Singkat

- Berdiri tahun 1980
- 14 September 1995 ditetapkan menjadi Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kota Pontianak
- Tahun 2005 ditetapkan menjadi Perpustakaan Provinsi Kalimantan Barat yang berdiri dibawah naungan Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Barat

## Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas

- Kepala Dinas
- Sekretariat
- Sub Bagian Umum dan Aparatur
- Bidang Deposit, Konservasi, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
- Bidang Pengembangan Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
- Bidang Pelayanan Perpustakaan
- Bidang pengawasan, pembinaan dan sistem informasi kearsipan
- Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip

## Tugas Pokok

Membantu Gubernur melaksanakan urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan

## Fungsi

- Perumusan program kerja di bidang perpustakaan dan kearsipan
- Perumusan dan pelaksanaan kebijakan, Pengkoordinasian dan pembinaan, Penyelenggaraan urusan pemerintah, dan Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di setiap bidang
- Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, SAKIP dan pelayanan publik di lingkungan Dinas
- Pelaksanaan administrasi di lingkungan Dinas
- Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Gubernur