



UPAYA PELESTARIAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN DENGAN ADANYA PEMBUATAN SOP (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR) PRESERVASI DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN



Latar Belakang

Adanya fasilitas koleksi cetak yang dilayan di Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan yang memiliki kemungkinan adanya kerusakan fisik koleksi yang disebabkan oleh pemustaka, sehingga pustakawan berupaya untuk menjaga koleksi yang digunakan pemustaka agar dapat bertahan lebih lama dengan melakukan kegiatan preservasi koleksi. Pelaksanaan kegiatan preservasi koleksi belum bisa terlaksana secara maksimal, dikarenakan belum adanya SOP (Standart Operasional Procedur) mengenai Preservasi koleksi. SOP Preservasi koleksi tersebut tentunya dibutuhkan untuk mengetahui alur proses bagaimana kegiatan preservasi dilakukan.

Tujuan

Tujuan dari program ini adalah agar kegiatan preservasi koleksi yang dilakukan oleh pustakawan atau petugas preservasi dapat dilakukan secara terstruktur dan juga agar memudahkan petugas preservasi untuk mengetahui alur kegiatan preservasi koleksi ini.

Waktu

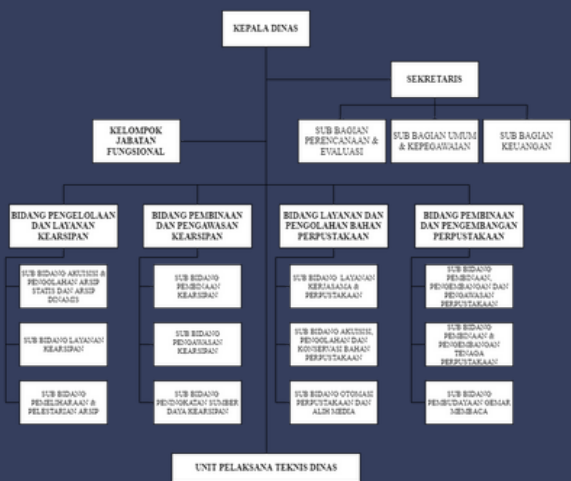


Senin, 27 Juni s/d 26 Agustus 2022
Pukul 07.30 - 15.00 WIB

Sejarah Singkat



Struktur Organisasi



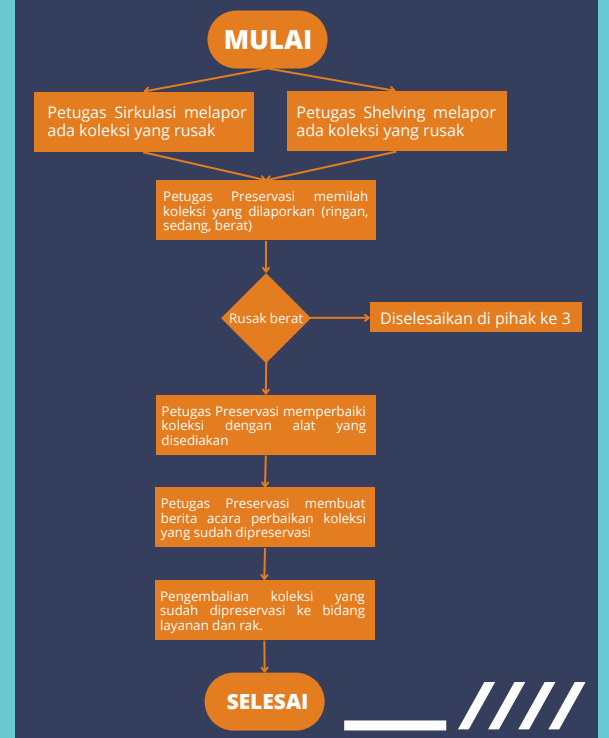
Deskripsi Pokok & Fungsi Lembaga

Tugas Pokok: Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah yang bersifat spesifik yaitu di bidang perpustakaan & kearsipan.

- Fungsi:**
- Perumusan kebijakan teknis dibidang arsip dan perpustakaan
 - Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah
 - Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Gubernur

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah lembaga unsur pelaksana urusan pemerintah daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan. Lembaga ini dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Pelaksanaan PKL



Denah Lokasi



Dokumentasi

Kesimpulan

SOP (Standart Operasional Procedur) preservasi ini diharapkan dapat menjadi pedoman untuk mempermudah proses kegiatan preservasi. Dengan adanya SOP atau alur tersebut dapat dipastikan bahwa kegiatan preservasi dapat terlaksana dengan baik dan teratur dengan ketentuan yang berlaku.

Saran

Bagi pihak PERPUSDA Kabupaten Lamongan sebaiknya membentuk tim khusus untuk kegiatan preservasi koleksi. Pembentukan tim ini bertujuan agar kegiatan preservasi dapat dilakukan secara teratur, dan juga tidak memberatkan pegawai yang bertugas di layanan maupun pegawai yang memiliki tugas lain.