

## Latar Belakang

Layanan administrasi sebagai salah satu unsur penting dalam penyelenggaraan layanan di perpustakaan. Layanan administrasi menjadi layanan informasi bagi setiap pemustaka. Layanan ini mempermudah pemustaka untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan, salah satunya informasi mengenai pendaftaran anggota di perpustakaan untuk mahasiswa non UMM. Adanya mahasiswa non UMM yang ingin mendaftar sebagai anggota perpustakaan menjadi tugas penting bagi layanan administrasi untuk memberikan informasi terkait pendaftaran anggota baru di perpustakaan.

## Pelaksanaan PKL

- Melayani peminjaman kunci loker dan tas laptop
- Melayani reaktivasi (perpanjangan) KTM/e-KTM mahasiswa yang masa aktifnya berakhir.
- Melayani registrasi (pendaftaran) anggota baru bagi mahasiswa UMM yang telah lulus, dosen dan karyawan tetap UMM, mahasiswa non UMM, serta masyarakat umum. Pengisian data registrasi anggota baru dilakukan oleh petugas administrasi dengan melengkapi data-data pendftar.
  - Petugas mengisi kode anggota yang dibuatkan dari perpustakaan berdasarkan tahun, bulan, dan nomor urut
  - Mengisi nomor identitas dengan nomor KTM/KTP
  - Memilih jenis anggota pada menu pilihan
  - Mengisi nama sesuai dengan KTM/KTP
  - Mengisi jenis kelamin pada menu pilihan
  - Mengisi alamat sesuai dengan KTM/KTP
  - Mengisi asal instansi pendaftar
  - Mengisi biaya administrasi pada menu pilihan
  - Mengisi masa berlaku kartu anggota perpustakaan
- Menuliskan masa berlaku kartu anggota perpustakaan pada kolom bagian belakang kartu anggota.
- Menambahkan stempel instansi pada bagian belakang kartu anggota
- Kartu anggota perpustakaan dapat digunakan untuk masuk ke perpustakaan



Contoh Kartu Anggota Perpustakaan UMM

Alur Pendaftaran Anggota Baru di Perpustakaan UMM

## Kesimpulan

- Penulis mampu mengimplementasikan layanan administrasi di Perpustakaan UMM.
- Memahami bagaimana alur pendaftaran anggota baru di Perpustakaan UMM.
- Informasi prosedur pendaftaran anggota baru di perpustakaan UMM didapatkan langsung melalui petugas administrasi, dikarenakan informasi tersebut masih belum tersedia di website maupun akun sosial media perpustakaan

## Saran

Perlu adanya papan informasi mengenai alur pendaftaran anggota baru di perpustakaan, Serta perlu adanya inovasi baru mengenai pendaftaran anggota baru seperti pendaftaran anggota baru secara online yang memudahkan para pemustaka dapat mendaftar sebagai anggota perpustakaan meskipun tidak datang ke perpustakaan langsung.

## Dokumentasi

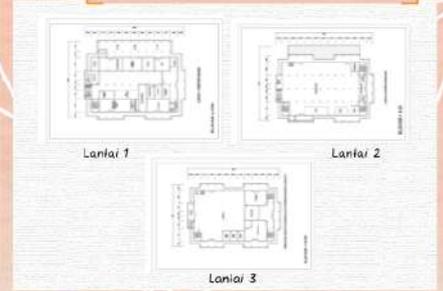


Dinda Ayu Novianita/3680045  
Prodi Perpustakaan dan Ilmu Informasi  
Fakultas Sains dan Teknologi  
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

## Tujuan

Kegiatan PKL yang telah terlaksana di Unit Layanan Administrasi Perpustakaan UMM ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana alur pendaftaran anggota baru di perpustakaan UMM yang diterapkan kepada pemustaka sebagai salah satu bentuk kegiatan pelayanan informasi di layanan administrasi.

## Denah Lokasi



## Waktu Pelaksanaan

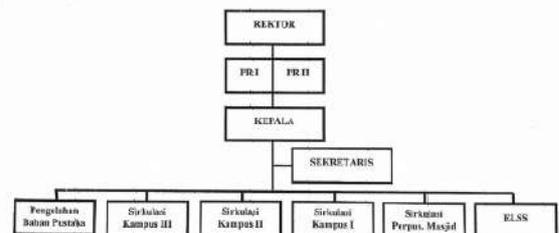


Senin, 27 Juni s/d Shift Pagi : 08:00-14:00  
Sabtu, 27 Agustus 2022 Shift Siang : 11:00-17:00

## Sejarah Singkat Perpustakaan UMM

- 1964 Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Malang dibangun sejak tahun 1964.
- 1986 Perpustakaan UMM mulai dikelola secara sungguh-sungguh sebagaimana perpustakaan perguruan tinggi modern.
- 1993 Perpustakaan UMM di pindah ke kampus III sebagai perpustakaan pusat yang memiliki tiga lantai dengan luas 5100m.
- 2002 Perpustakaan UMM mulai melakukan restrukturisasi, revitalisasi, dan reorganisasi untuk meningkatkan mutu layanan dengan menerapkan software LASer (Library Automatic Service).

## Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas



- Kepala Perpustakaan : Perencana, pengorganisir, pengembang dan pengolah bahan pustaka.
- Sekretaris : Perencanaan dan pengembangan di bidang pengadaan koleksi.
- Unit Pengolahan : Mengurus pengadaan pengolahan bahan Pustaka.
- Unit Sirkulasi : Administrasi pelayanan pemakai
- Unit Electronic Library Support Sistem : Penelusuran koleksi/data elektronik
- Kaur Unit : Kepala urusan tiap Unit.

## Deskripsi Pokok dan Fungsi Lembaga

- Menunjang Pelaksanaan Program Tri Dharma Perguruan Tinggi
- Menunjang sistem jaringan informasi pada Perguruan tinggi di tingkat nasional maupun internasional
- Tempat pelestarian ilmu pengetahuan dan teknologi
- Mengumpulkan, mengolah, dan memproduksi serta memberikan layanan informasi yang luas dan mendalam guna mendukung kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan ciri khas keislaman dan kemuhammadiyah.