


Nama	Ahmad Najih Azkiya
Nim	200607110004
Tempat PKL	Perpustakaan SMPN 20 Malang



SISTEM PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMPN 20 MALANG



Latar belakang

- Banyaknya pemustaka dari siswa siswi smpn 20 malang tidak mengetahui tentang pelayanan sirkulasi
- Banyak dari siswa siswi belum mengerti tempat koleksi yang terdapat di perpustakaan
- Memperkenalkan tentang apa itu perpustakaan dan yang ada di dalamnya pada siswa baru

Tujuan

- Banyaknya pemustaka dari siswa siswi smpn 20 malang tidak mengetahui tentang pelayanan sirkulasi
- Banyak dari siswa siswi belum mengerti tempat koleksi yang terdapat di perpustakaan
- Meningkatkan budaya membaca dan literasi pada siswa siswi smpn 20 malang

Sejarah Perpustakaan


Pada tahun 1997 perpustakaan memiliki ruang dengan ukuran 6,8 m² koleksi berasal dari kemendikbud dengan jumlah masih sedikit sekali. Pada tahun 1999 penambahan ruangan dilakukan yaitu dengan uk. 5,5 x 3m (ruang administrasi). Ruang ini berukuran 8x 6 m (ruang baca dan penempatan koleksi) dengan jumlah koleksi semakin bertambah.

Pada tahun 2005 perpustakaan berada dekat dengan ruang guru, ruang tata usaha, dan kantin. Perpustakaan memiliki ruang dengan ukuran 260 m² dan memiliki ruang baca terbuka (gazebo) seluas 127 m²

Nama Lembaga

SMPN 20 Malang, Perpustakaan si gembuk

Struktur Perpustakaan



Lokasi Perpustakaan

Jl. Raden Tumenggung Suryo No. 38
Bunulrejo, Kecamatan Blimbing, Kota Malang

Tugas pokok & Fungsi lembaga

Sebagai pusat sumber belajar dan investasi pengetahuan berwawasan lingkungan
Memberikan fasilitas kegiatan membaca, seperti ruang baca, bahan pustaka, serta pusat penelitian sederhana, tempat rekreasi intelektual serta sumber mengembangkan budaya membaca dan menulis.

Pelaksanaan Pkl

Persiapan pembagian buku penunjang pembelajaran siswa tahun pelajaran 2023/2024.
Melayani sirkulasi online, peminjaman, pengembalian serta perpanjangan.
Mengolah atau mempergunakan koran yang datang ke sekolah, lalu di taruh perpustakaan.
Membantu acara literasi yang sedang di bentuk oleh perpustakaan.
mengelola bahan pustaka seperti buku-buku dari siswa yang di sumbangkan ke perpustakaan.
Membantu membagikan buku mapel kepada siswa siswi.
Mengolah bahan cetak seperti koran yang baru maupun koran lama.
Mengelola buku di setiap kelas untuk kegiatan buku pojok kelas.
kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi setiap kelas untuk membaca buku.
Melakukan pengecekan pada anak yang belum melakukan pengembalian buku melalui data.
Melakukan layanan seperti peminjaman koleksi mainan yang ada di perpustakaan dan perpanjangan masa aktif anggota.
Melakukan selfing setiap hari setelah kegiatan mengajar saat di perpustakaan. Agar mengetahui buku mana yang sering di baca oleh siswa siswi.

Kesimpulan & Saran

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan kerja yang berupa memberikan bantuan kepada perpustakaan dalam proses peminjaman dan pengembalian bahan pustaka. Layanan sirkulasi dibagi menjadi dua yaitu sirkulasi manual dan sirkulasi online yang biasanya di sebut dengan opac. Layanan sirkulasi ini bisa lebih dikembangkan untuk lebih mudah mengakses nya.

Diharapkan agar pemustaka maupun pustakawan bisa menggunakan pelayanan sirkulasi dengan baik dan benar. Sistem ini harus di kembangkan karena sangat berpengaruh pada perpustakaan

3 Juli - 25 Agustus 2023
Pukul 06.30 - 15.30

PERSETUJUAN DAN PENILAIAN					
Dosen Pembimbing	TTD	Nilai (0-100)	Pembimbing Lapangan	TTD	Nilai (0-100)
	Ach. Nizam Rifqi, M.A. NIP. 199206092022031002			Yudhi Prastyawan, S.Pd. NIP. 4553756658200002	
Ketua Progam Studi	TTD		Kepala Unit/Intansi	TTD	
	Dr. Ir. Mokhamad Amin Hariyadi, M.T NIP.196701182005011001			Farah Nazila, S.Pd NIP. 19800727 202221 2 020	