



Nurul Hidayah (200607110033)  
 Prodi Perpustakaan dan Ilmu Informasi  
 Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim

### Latar Belakang

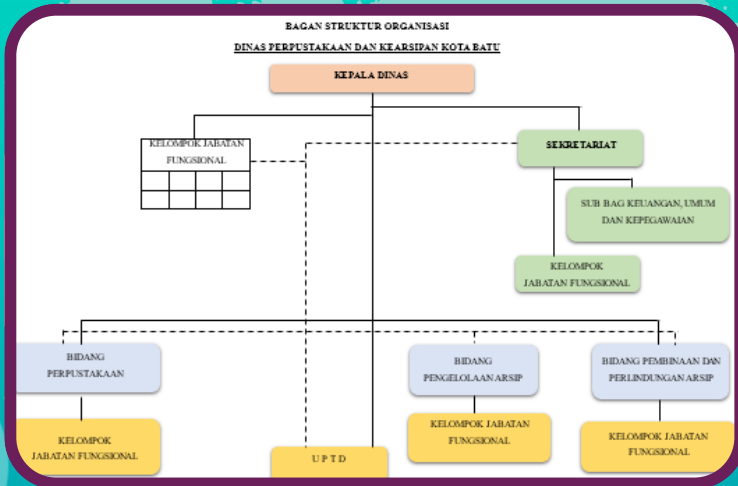
Menurut Undang-undang nomor 43 tahun 2007, perpustakaan merupakan institusi pengelolaan bahan koleksi baik karya tercetak dan elektronik, sehingga dalam memenuhi kebutuhan pemustaka dispersip kota batu melaksanakan kegiatan pengolahan bahan pustaka dimana hal ini menjadi inti dalam proses terselenggaranya kegiatan di perpustakaan.

### Nama dan Sejarah

#### Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu

- Perpustakaan Kota Batu berdiri sejak tahun 2003.
- Pada 2008 lembaga ini mulai berdiri sendiri menjadi dinas perpustakaan dan kearsipan.
- Pada tahun 2013-2016 Adanya perda nomor 4 tahun 2013 lembaga ini menjadi kantor perpustakaan sampai.
- Pada tahun 2016 berpindah ke Gedung Terpadu Balai Kota Among Tani Kota Batu.
- Pada 17 Oktober 2016 perpustakaan resmi dibuka setelah vacum.
- Pada tanggal 04 februari 2022, perpustakaan resmi berpindah ke Jl. Kartini no.14 sampai saat ini

### Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas Disperpusip Kota Batu



- Kepala Dinas: Membantu wali kota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan di dispersip.
- Sekretaris: Merencanakan, melaksanakan, koordinasi dan sinkronasi, serta mengendalikan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.
- Bidang Perpustakaan: Merencanakan, merumuskan, mengoordinasi, melaksanakan program, serta mengendalikan kegiatan di bidang perpustakaan.

### Definisi Tupoksi Bidang Perpustakaan

#### Tugas Pokok :

Merencanakan, merumuskan, mengoordinasi, melaksanakan program, serta mengendalikan kegiatan di bidang deposit, pengembangan koleksi dan bahan pustaka, layanan dan otomasi perpustakaan, pembinaan, pengembangan perpustakaan, dan pemberdayaan kegemaran membaca.

#### Fungsi:

- Perencanaan Program bidang
- Merumuskan kebijakan
- Pengoordinasian kebijakan program bidang perpustakaan
- Melakukan pembinaan
- Menyusun standar operasional
- Pengendali data informasi bidang
- Pengendali pelaksanaan bidang
- Perumusan kebijakan pengembangan koleksi
- Pelaksanaan pengelolaan koleksi
- Pelaksanaan konversi koleksi
- Pelaksanaan perbaikan dan perawatan koleksi
- Pengkoordinasian kebijakan layanan kerjasama
- Perumusan kebijakan pelaksanaan alih media
- Perumusan kebijakan pelaksanaan otomasi
- Pengoordinasian dan fasilitas pembinaan dan pengembangan
- Perumusan kebijakan pembinaan dan pengembangan kompetensi tenaga perpustakaan
- Perumusan kebijakan pengembangan budaya kegemaran membaca
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan
- Pelaksanaan fungsi lain dari kepala dinas sesuai tupoksi

### Tujuan Pengolahan Bahan Pustaka

- Memudahkan Proses Temu kembali
- Koleksi Tertata Sesuai Klasifikasi
- Koleksi dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh pemustaka

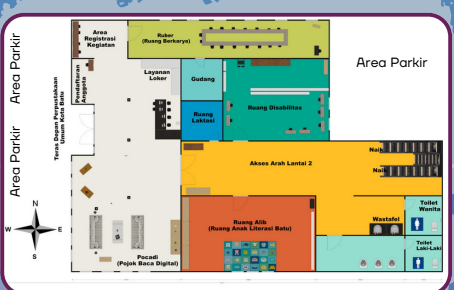
### Waktu Pelaksanaan PKL

03 Juli - 25 Agustus 2023

- **Senin - Kamis** : 08.00 - 16.00 WIB
- **Jumat**: 07.30 - 14.00 WIB
- **Sabtu - Minggu** : Libur

### Denah Lokasi

Perpustakaan Kota Batu Di Jl. Kartini



Lantai 1



Lantai 2

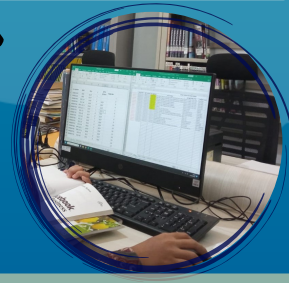
Lokasi Pengolahan Bahan Pustaka

### Pelaksanaan PKL

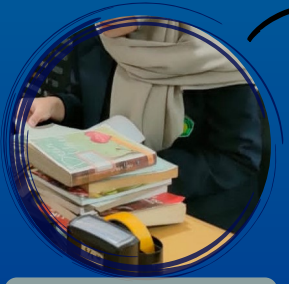
#### Membantu Bagian Pengolahan Bahan Pustaka



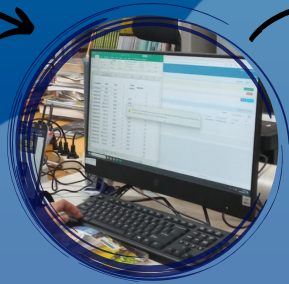
Memilah buku baik dari hibah, maupun buku lama yang belum sempat diolah. serta mengecek kondisi buku apakah layak untuk diolah.



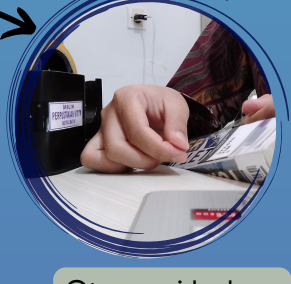
Inventarisasi Data buku di buku induk dan pembuatan barcode nama panggil dan nomer induk.



Memberi Stempel Milik Perpustakaan Stempel otomasi Buku.



Menempel Barcode dan Label buku. serta menyampul buku



Otomasi bahan pustaka ke sistem inlislite



Shelving Bahan Pustaka

### Kesimpulan

Kegiatan Pengolahan bahan pustaka memiliki manfaat penting agar koleksi buku dapat terorganisir serta dikelompokkan berdasarkan pedoman klasifikasi. Kegiatan tersebut telah dilaksanakan dengan baik, akan tetapi proses ini memerlukan ketelitian terutama pada bagian input data buku pada *software* inlislite.

### Saran

Dalam pelaksanaan pengolahan bahan pustaka dapat diagendakan kegiatan pengecekan secara berkala antara data di buku induk dengan koleksi di inlislite. hal ini akan memudahkan petugas baik dalam pelayanan OPAC maupun proses sirkulasi. Perpustakaan kedepannya dapat menyediakan totebag transparan atau bening, agar memudahkan para pemustaka atau pengunjung membawa barang ke ruang baca.